

## **REKISTERISELOSTE**

Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

### **1. REKISTERINPITÄJÄ**

Asianajotoimisto Hytönen Oy  
Y-tunnus: 3011647-7  
PL 624 (Puistokatu 5 A 4), 40101 Jyväskylä  
Puhelin: +358 10 200 8710  
Sähköposti: [toimisto@lakihytonen.fi](mailto:toimisto@lakihytonen.fi)

### **2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Asianajaja Tommi Hytönen  
Puhelin: +358 04 7442 555  
Sähköposti: [tommi@lakihytonen.fi](mailto:tommi@lakihytonen.fi)

### **3. REKISTERIN NIMI**

Asianajotoimisto Hytösen asiakas- ja yhteystietorekisteri.

### **4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Asianajotoimisto käsittelee henkilötietoja asiakasrekisterin ylläpitoon ja hallintaan, toimeksiantoja vastaanottaessa esteellisyyksien selvittämiseen, toimeksiantojen hoitamiseen ja laskutukseen, yhteydenpitoon ja asiakasviestintään, asiakasvarojen hallintaan sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain mukaisen riskiarvion laatimiseen.

### **5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Rekisteriin talletetaan asiakkaiden henkilö-, yhteisö- ja yhteystietoja sekä muita asiakkuuteen, toimeksiannon hoitamiseen ja esteellisyyden selvittämiseen liittyviä tarpeellisia tietoja. Tällaisia tietoja ovat:

- perustiedot kuten nimi, henkilö- tai yhteisötunnus ja yhteystiedot (postiosoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet)
- asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot kuten yhteydenpito ja viestintä
- toimeksiannon hoitamisesta syntynyt ja kerätty tieto
- laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot
- lainsäädännön edellyttämään toimeksiantajan tunnistamiseen liittyvät tiedot
- edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot

### **6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja saadaan myös julkisista tietolähteistä sekä viranomaisilta.

### **7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin tietoja ulkopuolisille tai kolmansille osapuolille, ellei laki sitä edellytä. Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisterin tietoja myöskään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asianajotoimisto voi käyttää rekisteritietojen käsittelyssä

---

ulkopuolisia palveluntarjoajia (kuten kirjanpitäjä), jotka ovat sitoutuneet noudattamaan tätä rekisteriselostetta.

#### **8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Rekisterin tiedot on tallennettu ATK-järjestelmään joka on suojattu asianmukaisesti ja toimialalla yleisesti hyväksyttävällä tavalla. Laitteistot sijaitsevat valvotuissa lukituissa tiloissa, joihin asiaton pääsy on estetty. Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus ja käytettävyys on varmistettu teknisillä ja hallinnollisilla järjestelyillä. Henkilötietoja käsittelevät vain ne asianajotoimiston työntekijät, joiden toimenkuvaan tietojen käsittely kuuluu.

#### **9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu ja pyytää niitä mahdollisesti oikaistavaksi. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti asianajotoimistossa.

---